

## **Questionnaire pré-inscription** (informations strictement confidentielles)

Les formations étant effectuées en Français, avant de s'inscrire, La personne ci-dessous atteste Comprendre, lire et écrire le français.

Nom prénom

Adresse

Téléphone

Adresse mail

Nom de la formation demandée :

Situation professionnelle actuelle :

Situation vis-à-vis de cette formation(particulier débutant/professionnel)

Si particulière : est-ce votre première formation en technique de bien-être? si non quelle formation avez-vous déjà suivit ?

Quelles sont les raisons qui vous amènent à vouloir suivre cette formation ?

Quels sont vos objectifs en vous inscrivant à cette formation ?

Dans le programme de formation présenté en ligne, y-a-t-il des éléments qui vous sont prioritaires ?

Souhaitez-vous informer le formateur d'éléments particuliers ?

**CONTRAT D'INSCRIPTION EN STAGE DE FORMATION. Devenir énergéticien**  
**VALABLE UNIQUEMENT POUR LES PERSONNES EN FINANCEMENT PERSONNEL**

Merci de renvoyer le présent contrat à l'adresse suivante. Un contrat par personne :

Geneviève Meyer – 195 avenue de canale – 30230 RODILHAN  
Accompagné de 5 chèques de 150€ + 1 chèque de 60€

**Votre inscription sera validée via une confirmation par e-mail** vous indiquant toutes les informations relatives à la formation. Pensez à vérifier votre dossier de courriers indésirables si vous ne la recevez pas ou contactez-nous.

<b>Prénom NOM du (de la) stagiaire</b> (tels qu'ils doivent apparaître sur le certificat de formation)	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Téléphone Portable</b> <b>un numéro de tel pour vous joindre est obligatoire</b>	
<b>Adresse e-mail BIEN LISIBLE</b> (nécessaire pour l'envoi de la confirmation d'inscription)	
<b>N° SIRET</b> pour les professionnels désirant une facture	

- En application des articles 39 et suivants de la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous êtes susceptibles de recevoir par mail notre lettre d'information. Si vous ne le souhaitez pas, cochez la case ci-contre.
- Je ne désire pas recevoir de lettre d'informations.
- Je confirme mon inscription au(x) modules ci-dessous et je joins les 7 chèques correspondants (le chèque correspondant au module n'est mis à l'encaissement uniquement le jour du module concerné)
- J'ai pris connaissance que je possède un droit de rétractation de 14 jours à partir de la date de la signature de ce contrat.

Passé ce délai, ayant signé et accepté les termes de ce contrat, sauf accord particulier avec Geneviève Meyer, j'ai connaissance que je suis dans l'obligation de respecter les clauses de ce contrat et de me présenter à chaque module faisant l'objet du présent contrat, soit :

MODULE 1	Envoyé en PDF à l'inscription. Module devant être acquit pour la formation en présentiel	<b>offert</b>
MODULE 2	Lundi 18 juillet 2022	<b>150€</b>
MODULE 3	Mardi 19 juillet 2022	<b>150€</b>
MODULE 4	Mercredi 20 juillet 2022	<b>150€</b>
MODULE 5	Jeudi 21 juillet 2022	<b>150€</b> (kit 24 pierres Allégorie non compris) peut être acheté sur place au tarif de 80€
MODULE 6	Vendredi 22 juillet 2022	<b>150€</b>
validation et certification	Samedi 23 juillet matin	<b>60€</b>
Chq à établir à l'ordre de G.Meyer	Total formation	<b>810€</b>

**Lieu des stages :** 195 avenue de Canale 30230 RODILHAN  
**Horaires :** 09h /17h  
**Formatrice :** Geneviève Meyer 06.09.15.22.69

**ANNULATION AU DELA DU DELAI LEGAL :**

Vous possédez un délai légal de rétractation de 14 jours à partir de la date de la signature du contrat d'inscription. Toutefois, nous vous accordons un délai de rétractation supplémentaire (sans frais ni sans justification) jusqu'à 15 jours ouvrés avant la date de début de

**Geneviève MEYER Energéticienne et formatrice** – Enregistrée auprès de la DIRECCTE OCCITANIE

200 avenue de canale – 30230 RODILHAN. Tel 06.09.15.22.69

SIRET : 52352187000023 - Adresse Mail : [afsci.formations@gmail.com](mailto:afsci.formations@gmail.com)

formation, soit le 25 janvier 2020, date butoir d'annulation possible. Lors d'une annulation entre le 25 janvier et le 1<sup>er</sup> février 2020, 30% de frais de dossier seront conservés au titre de dédommagement et pour la gêne occasionnée. Aucune annulation ne sera acceptée après le 1<sup>er</sup> février 2020

sauf cas de force majeure légalement reconnu (maladie, accident, deuil) et justifié par écrit dans les 7 jours. Dans ce cas, 30% de frais de dossier seront conservés au titre de dédommagement et pour la gêne occasionnée. Dans le cas contraire, l'intégralité du montant de la formation souscrite sera due et chaque chèque mis à l'encaissement comme prévu. Aucune date de remplacement ne sera possible.

**En cas d'annulation fortuite et délibérée, la totalité de la formation souscrite est due.**

Afin de garantir des conditions optimales pour le déroulement des stages, Geneviève Meyer se réserve la possibilité de déplacer ou d'annuler une formation ou une inscription en fonction d'un nombre insuffisant d'inscrits ou des critères qu'il jugera nécessaires.

**CLAUSE DE CONFIDENTIALITE :**

En participant à cette formation, le stagiaire s'engage à ne pas divulguer à des tiers les informations, documents, savoir-faire et techniques reçus lors de cette formation et à utiliser les techniques enseignés uniquement pour sa pratique en tant qu'énergéticien. La retransmission de techniques enseignées sous forme de formations ou d'ateliers est totalement interdite.

Il est précisé que tout support de cours constitue une œuvre de l'esprit au sens des dispositions de l'article L112-2 du Code de la Propriété Intellectuelle et sont protégés en tant que tels, par ledit Code.

Il est rappelé à ce titre, qu'au regard des dispositions de l'article L335-2 du Code de la Propriété Intellectuelle : «

*Toute édition d'écrits, de composition musicale, de dessin, de peinture ou de toute autre production, imprimée ou gravée en entier ou en partie, au mépris des lois et règlements relatifs à la propriété des auteurs, est une contrefaçon et toute contrefaçon est un délit.... »*

**CONDITIONS MATERIELLES :**

**Nos tarifs sont donnés hors matériel. Pour pouvoir mettre en pratique ce que vous avez appris à l'issue de la formation, il vous appartiendra éventuellement d'acquérir du matériel spécifique.**

Selon leur disponibilité, vous aurez la possibilité d'acquérir certains de ces éléments auprès de votre formateur, à l'issue de la formation

**SIGNATURE obligatoire du stagiaire** attestant la lecture, l'acceptation du règlement intérieur et des conditions d'obtention du tarif spécial indiquées sur le présent contrat.

**Ecrire manuellement « Lu et approuvé » et signer :**

Fait à :

le :

## ***L'énergétique vous attire et vous désirez en faire un métier ?***



### **Formation Energéticien(ne)**

***Cette formation est faite pour vous.***

***Geneviève Meyer énergéticienne depuis plus de 20 ans, et formatrice professionnelle en techniques de bien-être depuis 2004, vous accompagnera sur des petits groupes de 1 à 4 personnes afin de vous guider pas à pas et vous transmettre son savoir faire .***

## ***La Formation énergétique(ne)***

***Objectifs :***

***Effectuer une séance complète en énergétique. A la fin de la formation, vous serez capables d'accompagner une personne vers un mieux-être personnel, effectuer une séance en tant que thérapeute énergétique(ne) en décelant et corrigeant les perturbations énergétiques***

***Public concerné :***

***Instituts de beauté  
Centre d'amincissement  
Institut de relaxation - SPA  
Autoentrepreneurs (secteur bien-être)  
Hotels, chambres d'hote, gîtes  
Personne en réorientation professionnelle  
Complément d'activité  
Tous publics - Débutants acceptés***

***Durée de la formation:***

***35h en groupe***

***Nombre de participant:***

***Petit groupe de 1 à 4 stagiaires afin de pouvoir suivre chaque stagiaire dans sa pratique***

***Moyens pédagogiques et d'encadrement :***

***La méthode est active et participative, axée à 90% sur la pratique  
Le cours s'appuie sur une partie théorie et des exercices d'application : exercices concrets, pratique en binôme, pratique à distance sur photo.  
Un support de cours sera remis au stagiaire.***

***Suivi et évaluation :***

***Une évaluation est effectuée en fin de formation, la validation s'effectue par une mise en situation en effectuant une séance sur un modèle afin de vérifier si l'objectif de la formation est bien atteint.  
Un certificat d'attestation de formation est délivré à chaque stagiaire***

## *Programme de formation : à conserver par le stagiaire*

### *MODULE 1 -*

*Les bases Energétiques.  
module en pdf offert à l'inscription.  
Energies ciel /terre  
Les chakras  
Les corps énergétiques  
Prise en charge du client.  
règles d'hygiène  
Accueil et accompagnement.  
Neutralité du praticien.*

### *Module 2 -*

*Trouver sa méthode de test (indispensable pour un praticien)  
Module en présentiel*

*Exercices sur le ressenti.  
exercices concrets pour voir l'aura et le prana  
Comprendre les taux vibratoires  
Etre capable de tester chaque corps énergétique et chaque chakra.  
Etre capable d'effectuer un bilan énergétique.  
Mise en pratique sur cas concret et sur photo*

### *Module 3 –*

*Pollutions – protections et nettoyages  
Module en présentiel*

*Les différentes perturbations et pollutions  
Les entités  
Protection et nettoyage du praticien  
Hygiène énergétique - Du praticien - de la salle de soin  
Techniques de nettoyage.  
Mise en pratique.  
Test avant / après*

### *Module 4 –*

*Harmonisations -  
Module en présentiel*

*Scanner un corps.  
repérer les perturbations.  
Harmoniser avec l'énergie personnelle ou des guides.  
mise en pratique avec différents outils.  
Phase d'essai.  
Harmonisation des chakras avec les minéraux.*

### *MODULE 5 -*

*Nettoyage et harmonisation des énergies avec l'Allégorie.  
Module en présentiel.*

#### *Les bases :*

*Découverte des Pierres.  
Qu'est ce que le soin Allégorie  
Les bienfaits du soin Allégorie  
Explication du déroulement du soin de base, avec mise en pratique (chaque stagiaire reçoit et effectue un soin de base)  
Soin rapide.  
Séance à distance.  
Nettoyage, harmonisation de l'habitat et la terre, de situations.*

*Harmonisations spécifiques :ce module faisant suite au module 1 (les bases), La formation sera axée sur la mise en pratique réelle :*

*Séance à distance, Nettoyage, harmonisation de l'habitat et la terre, de situations*

### *MODULE 6 -*

*Formation et pratique au soin énergétique "Starlight": cette toute nouvelle technique énergétique 2022, est un soin énergétique d'évolution personnelle,. il permet d'élever nos taux vibratoires, de dissoudre nos mémoires et formes pensées erronées afin de dynamiser le rayonnement de la personne et contribuer à l'ouverture de sa pleine expansion. Ce module comprend la formation à la transmission de cette technique permettant de former à son tour de nouveaux praticiens.*

**Geneviève MEYER Energéticienne et formatrice** – Enregistrée auprès de la DIRECCTE OCCITANIE

200 avenue de canale – 30230 RODILHAN. Tel 06.09.15.22.69

SIRET : 52352187000023 - Adresse Mail : [afsci.formations@gmail.com](mailto:afsci.formations@gmail.com)

*Préparation a la certification. Demie Journée consacrée à la mise en pratiques concrètes de séances, suivie et corrigée par la formatrice.*

*Révision des points nécessaires a chacun.*

*Module en présentiel*

*Validation et certification.*

*Module en présentiel.*

*Effectuer une séance en situation réelle sur un cas concret (présence d'une personne vous servant de modèle nécessaire)*

*Tarif 2021/2022 :*

*35 heures de formation sur 5 jours, du lundi au vendredi 9h à 17h*

*810€ en financement personnel. Règlement échelonné sur 5 mois - 5 chèques de 150€ + validation 60€*

## Règlement intérieur AU 01/01/2021

### Article 1 : Préambule

GENEVIEVE MEYER est un organisme de formation professionnel indépendant.

L'organisme GENEVIEVE MEYER est domicilié au 200 avenue de Canale – 30230 RODILHAN. Il est déclaré auprès de la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle du Languedoc-Roussillon sous le N° 76300412230. Ce **numéro ne vaut pas l'agrément** par l'état.

Le présent règlement intérieur a pour but de préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par GENEVIEVE MEYER dans le but de permettre un bon fonctionnement des formations proposées.

Définitions :

- GENEVIEVE MEYER sera dénommée ci-après « organisme de formation » ;
- les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « stagiaires » ;

**le directeur de la formation à GENEVIEVE MEYER sera ci-après dénommé « le responsable de l'organisme de formation ».**

### Article 2 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires. Chaque stagiaire est censé accepter les termes du présent contrat lorsqu'il suit une formation dispensée par (nom de l'organisme).

### Article 3 : Conditions générales

Toute personne en stage doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

### Article 4 : Règles générales d'hygiène et de sécurité

*Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.*

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Par ailleurs, les stagiaires envoyés en entreprise dans le cadre d'une formation, sont tenus de se conformer aux mesures d'hygiène et de sécurité fixées par le règlement intérieur de l'entreprise.

### Article 5 : Maintien en bon état du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet : l'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

Suivant la formation suivie, les stagiaires peuvent être tenus de consacrer le temps nécessaire à l'entretien ou au nettoyage du matériel.

### Article 6 : Utilisation des machines et du matériel

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tout incident doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

### Article 7 : Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Des démonstrations ou exercices sont prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

*(sur ce point particulier, voir les articles R.4227 -28 et suivants du Code du Travail)*

### Article 8 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 9 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### Article 10 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les salles de cours et dans les ateliers.

### Article 11 : Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires soit par voie d'affichage, soit à l'occasion de la remise aux stagiaires du programme de stage. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation de l'organisme.
- Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.
- En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

Par ailleurs, les stagiaires sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence, et en fin de stage le bilan de formation ainsi que l'attestation de suivi de stage.

### Article 12 : Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent:

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou au stagiaires.

### Article 13 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.



#### **Article 14 : Information et affichage**

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

#### **Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires**

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, ateliers, locaux administratifs, parcs de stationnement, vestiaires ...).

#### **Article 16 : Sanction**

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- Soit en un avertissement;
- Soit en un blâme ou un rappel à l'ordre;
- Soit en une mesure d'exclusion définitive (il est rappelé que dans la convention passée par l'organisme avec l'État ou la Région, des dispositions particulières sont définies en cas d'application des sanctions énoncées ci-dessus).

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

le responsable de l'organisme de formation de l'organisme doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation en entreprise;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

#### **Article 17 : Procédure disciplinaire**

Les dispositions qui suivent constituent la reprise des articles R 6352-4 à R 6352-8 du Code du Travail.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisagent de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé ainsi qu'il suit :

- Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation.
- Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge.
- Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.
- La convocation mentionnée à l'alinéa précédent fait état de cette faculté. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire. Dans le cas où une exclusion définitive du stage est envisagée et où il existe un conseil de perfectionnement, celui-ci est

constitué en commission de discipline, où siègent les représentants des stagiaires.

- Il est saisi par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant après l'entretien susvisé et formule un avis sur la mesure d'exclusion envisagée.
- Le stagiaire est avisé de cette saisine. Il est entendu sur sa demande par la commission de discipline. Il peut, dans ce cas, être assisté par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La commission de discipline transmet son avis au Directeur de l'organisme dans le délai d'un jour franc après sa réunion.
- La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien ou, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la commission de discipline. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire sous la forme d'une lettre qui lui est remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsque l'agissement a donné lieu à une sanction immédiate (exclusion, mise à pied), aucune sanction définitive, relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui et éventuellement que la procédure ci-dessus décrite ait été respectée.

#### **Article 18 : représentation des stagiaires**

Dans les stages d'une durée supérieure à 200 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes.

- Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt vingt heures et au plus tard quarante heures après le début du stage.
- Le responsable de l'organisme de formation a à sa charge l'organisation du scrutin, dont il assure le bon déroulement. Il adresse un procès-verbal de carence, transmis au préfet de région-territorialement compétent, lorsque la représentation des stagiaires ne peut être assurée.
- Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

#### **Article 19 : Rôle des délégués des stagiaires**

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur. Ils ont qualité pour faire connaître au conseil de perfectionnement, lorsqu'il est prévu<sup>1</sup>, les observations des stagiaires sur les questions relevant de la compétence de ce conseil.

#### **Article 20 : Entrée en application**

Le présent règlement intérieur entre en application à compter du : 01 janvier 2022

Copie remise au stagiaire le

Nom, prénom et signature du stagiaire